

от Работодателя:

Заведующий
Государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 25 «Солнышко»



Н.В. Енатова

М.П.

от Работников:

Председатель профсоюзного комитета
Государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 25 «Солнышко»



Б.К. Айтпамбетова

М.П.

Дополнительное соглашение № 6
от «03» августа 2026 г.

к Коллективному договору
Государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 25 «Солнышко»

на 2024 - 2026 годы

Вступает в силу с момента подписания

Регистрационный №	80
от	14 августа 2026
Начальник Управления экономического развития администрации города Байконур	
Н.К. Куранцова	
И.О.	

г. Байконур

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Солнышко» (далее – Учреждение), в лице заведующего Елатовой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава Учреждения, именуемого далее «Работодатель», с одной стороны и работники Учреждения, в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета Профсоюзной организации Учреждения Айтпамбетовой Баян Курбашовна, именуемые далее «Работники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 30.07.2026 № 3) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Солнышко» на период 2024-2026 годы (далее – соглашение, Коллективный договор соответственно) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

В целях дальнейшего сотрудничества в сфере социально – трудовых отношений, обеспечения социальных гарантий Работников, Стороны решили внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. В подпункт 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда Работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Солнышко» (приложение № 2 к Коллективному договору) (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1.1. В подпункте 4.2.4.4 слова «отчетным периодом является месяц» заменить словами «отчетным периодом является полугодие».

1.1.2. В подпункте 4.2.4.6 слова «Повышающие коэффициенты не образуют новые оклады» заменить словами «Повышающие коэффициенты устанавливаются на каждые шесть месяцев и не образуют новые оклады».

1.2. В Показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки (для установления повышающего коэффициента за эффективность деятельности работников) (приложение № 1 к Положению) (далее – Показатели эффективности) внести следующие изменения:

1.2.1. Показатели и критерии их оценки деятельности воспитателя изложить в следующей редакции:

«Показатели и критерии их оценки деятельности воспитателя»

Показатели	Критерии	Баллы
Подготовка цифровых информационно-методических материалов	подготовка материалов о значимых событиях из жизни группы для размещения на сайте Учреждения и в социальной сети	1
Сложность и напряженность	средняя посещаемость детей от 60 % и более	2

работы	средняя посещаемость детей менее 60 %	0
Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта	наличие выступлений на методических семинарах, педсоветах на уровне Учреждения	1
	проведение мастер классов и презентация дидактических игр, игровых пособий	1
	открытый показ непрерывной образовательной деятельности:	3
	- на высоком уровне - на среднем уровне - на низком уровне	2 1
Обеспечение условий безопасности	отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологический требований	2
Личные результаты профессиональной деятельности	участие в профессиональных конкурсах различного уровня - призовое место	1
	публикации в периодических изданиях по распространению педагогического опыта - наличие публикаций	1
Результативность подготовки воспитанников к участию в конкурсах	индивидуальные образовательные достижения воспитанников - призер	2
Обеспечение качественного образования	Подготовка и эффективность организации непрерывной образовательной деятельности по направлениям образовательных областей - от 41 до 50 баллов - до 40 баллов	2 0
	подготовка и проведение утренников, праздников и развлечений: - на высоком уровне - на среднем уровне - на низком уровне	2 1 0
Совершенствование профессионального мастерства	реализация индивидуальной программы (плана) по самообразованию - в полном объеме - не реализован	2 0
Выполнение объемных показателей	личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (изготовление наглядного, дидактического, игрового материала): - высокое - достаточное	2 1
	удовлетворенность получателей услуг качеством образовательных услуг и качеством услуги по присмотру и уходу - от 90% - менее 90%	1 0
Реализация взаимодействия с семьями обучающихся	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2
	организация и проведение открытых и (или) совместных мероприятий для родителей (законных представителей)	2
Организация воспитательной и образовательной	один воспитанник с ОВЗ	2
	два и более воспитанника с ОВЗ	3

деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		
Максимальное количество баллов:		30

».

1.2.2. Показатели эффективности дополнить Показателями и критериями оценки их оценки деятельности старшей медицинской сестры, выполняющей обязанности по контролю за бассейном в следующей редакции:

«Показатели и критерии их оценки деятельности старшей медицинской сестры (выполняющей обязанности по контролю за бассейном)»

Показатели	Критерии	Баллы
1. Организация и контроль санитарно-гигиенического режима в ДОУ	Производственный контроль бассейна:	
	- ведение Журнала учета результатов производственного контроля бассейна, регистрация протоколов проб воды (микробиология, паразитология), смывов и микроклимата.	2
	- были единичные устранимые отклонения при проведении производственного контроля.	1
	- систематические нарушения выполнения программы производственного контроля.	0
	Контроль водоподготовки:	
	- ежедневное без пропусков ведение Журнала учета показателей водоподготовки и параметров воды (замеры перед каждой сменой).	2
2. Безопасность, допуск и работа с ОВЗ детьми	- редкие пропуски записей.	1
	- журналы не ведутся.	0
	Санитарное состояние и дезинфекционный режим:	
	- ведение Журнала проведения генеральных уборок и дезинфекции и Журнала учета расхода дезинфицирующих средств, запас дезинфицирующих средств.	2
	- незначительные замечания к текущей уборке и ведению журналов.	1
	- нарушение режима уборки	0
	Допуск детей и осмотры:	
	- ведение Журнала осмотра детей перед посещением бассейна (Журнал «Здоровье») и учет Реестра медицинских допусков и результатов анализов (энтеробиоз, гиеноленидоз).	2
	- единичный случай неполных документов при фактическом здоровье.	1
	- системный допуск детей без справок или с симптомами болезней.	0
	Сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью:	
	- ведение Журнала учета детей с ОВЗ и детей, имеющих медицинские ограничения (медицинские отводы), согласование с инструктором индивидуальных режимов.	2
	- частичное выполнение: списки и рекомендации переданы	

	инструктору с опозданием или учет индивидуальных особенностей ведется формально. - Работа не ведется: медицинские рекомендации не учитываются, взаимодействие с инструктором по детям с ОВЗ отсутствует.	1
	Комплектация аптечки: - регулярное ведение Журнала учета и проверки аптечки первой помощи в зоне бассейна (контроль сроков и состава). - аптечка полная, но просрочены сроки отдельных препаратов. - аптечка отсутствует или медработник не готов к действиям.	0
	Учет здоровья и нагрузок: - передача актуальных списков и медицинских отводов инструктору по физической культуре. - списки передаются с опозданием. - взаимодействия нет.	2
	Профилактика микозов: - контроль работы душевых кабин, инвентаря и личной гигиены детей. - единичные замечания по гигиене.	1
	Просвещение и инструктажи: - ведение Журнала проведения инструктажей по ТБ и гигиене и обновление материалов в Информационном уголке здоровья. - работа с педагогами/родителями ведется нерегулярно. - работа не ведется.	2
	Ведение журналов и сводная отчетность: - аккуратность заполнения всей номенклатуры журналов и обязательная своевременная сдача ежемесячного отчета о работе бассейна на бумажном носителе под подпись руководителю. - есть замечания по аккуратности или срокам сдачи бумажных отчетов. - отчеты на бумажном носителе не сданы или ведутся с грубыми нарушениями.	1
3. Профилактика и просвещение		0
4. Документация		0
Максимальное количество баллов:		20

».

2. Действие соглашения

2.1. Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

2.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания.

3. Заключительные положения

3.1. Работодатель в течение семи дней со дня подписания соглашения направляет его на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития администрации города Байконур.

3.2. Соглашение составлено на 5 (пяти) листах в 3-х экземплярах.

ПРОВЕРЕНО

Отдел по труду, занятости и социальной политике Управления экономического развития администрации города Байконур

 Кан Н.Ф.
подпись Ф.И.О.

от 14 августа 2026 г.

Прошнуровано и скреплено 5 листов(а)

Печатью 

Заведующий
ТКДОУ Лс № 25 «Солнышко»
Н.В. Елатова